



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	CARLOS SANTACRUZ	C.I. N°:	2.452.201
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	CONCEPCION - DPTO. CONCEPCION		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	616/2026 (30/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 26/05/2026	HASTA: 29/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	959/2026	FECHA:	7/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.092.170		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.092.170		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.046.085		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.100.000		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.100.000		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.100.000		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div> ALEJANDRA MEIXNER UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div> <div> V'B: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</div>		

Asunción, 02 de junio del 2026

**Lic. Sara González**  
**Jefa Departamento Control Interno**

De nuestra mayor consideración

Nos dirigimos a Usted a fin de remitirle en adjunto a la presente nota, el informe y la rendición de cuentas de viáticos de la comisión de servicio en el **Aeródromo Tte. Cnel. Pam Carmelo Peralta – Departamento de Concepción**, ubicada en la ciudad de **Concepción**, durante los días **26 al 29 de mayo** del presente año, aprobada por la **Resolución 616/2026**, a fin de dar cumplimiento a la normativa DINAC R3 sobre Servicios Meteorológicos para la Navegación Aérea Internacional, garantizando la competencia del personal, así como al Sistema de Gestión de Calidad (QMS) y levantamiento de hallazgos en la inspección de Seguridad Operacional (USOAP).

Atentamente.

 <b>Maggi Noelia Amarilla</b> Jefe de la Unidad de Control Interno <b>DMH - DINAC</b>	 <b>Grace Gómez</b> <b>DMH - DINAC</b>
 <b>Carlos E. Santacruz B</b> Subdirector de Meteorología <b>DMH - DINAC</b>	 <b>Gustavo Rodríguez</b> Gerente Sist. Gestión de Calidad <b>DMH - DINAC</b>

	<b>Dirección Nacional de Aeronáutica Civil</b> <b>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</b> <b>MESA DE ENTRADA</b>
Fecha: <b>03/06/26</b>	Hora: <b>11:44</b>
Recibido por: <b>Alejandra Mexner</b>	
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	



**Comisión de Servicio Aeródromo Tte. Cnel. Pam Carmelo Peralta**  
**Ciudad de Concepción – Dpto. de Concepción del 26 al 29 de mayo del**  
**2026**

El objetivo de esta comisión de servicio fue dar cumplimiento a la normativa DINAC R3 sobre Servicios Meteorológicos para la Navegación Aérea Internacional, garantizando la competencia del personal, así como al Sistema de Gestión de Calidad (QMS) y levantamiento de hallazgos en la inspección de Seguridad Operacional (USOAP).

Conforme a los reglamentos nacionales y con el propósito de la mejora continua en la seguridad operacional de los servicios brindados en el Estación de Meteorología Aeronáutica se realizaron los trabajos que se detallan a continuación:

- Entrega de procedimientos operacionales.
- Planillas de registros, enmarcados en un Sistema de Gestión de Calidad (QMS).
- Se realizó la capacitación en el lugar de trabajo (OJT), en relación a las tareas operativas cumplidas por el personal MET.
- Examen de competencias MET, a fin de cumplir con las normas establecidas en el DINAC R3.
- Fueron levantados las observaciones hechas por la Inspección de Seguridad Operacional (USOAP).

Por último se resalta la buena predisposición y apertura de la Administración y los compañeros de la Estación de Meteorología Aeronáutica.

Sin otro particular, nos despedimos de Usted con el mayor respeto

Atentamente.



Ing. Maggi Noelia Amarilla  
Jefe Dpto. Serv. Met. e Hid. para el Público  
DMH - DINAC



Carlos E. Santacruz B  
Subdirector de Meteorología  
DMH - DINAC



Lic. Gustavo A. Rodríguez B.  
Gerente Sist. Gestión de Calidad  
DMH - DINAC

**Se adjunta a la presente nota:**

- Resolución 616/2026
- Constancia administración
- Formulario de rendición de cuentas de viáticos por beneficiario
- Rendición DDJJ por beneficiario
- Procedimientos operacionales - SGCO
- Capacitación en el trabajo – SGCO
- Competencias del personal MET – SGCO
- Lista de Documentos entregados

  
Ing. Maggi Nuvia Amarilla  
Jefe Depto. Serv. Téc. y Adm. Público  
DMH - DINAC

  
Grace Gómez  
DMH - DINAC

  
Carlos E. Santacruz B  
Subdirector de Meteorología  
DMH - DINAC  
Carlos Santacruz  
DMH - DINAC

  
Lic. Gustavo A. Rodríguez B.  
Gobernador de Calidad  
DMH - DINAC

**CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO.**

Certifico: Que los funcionarios CARLOS SANTACURUZ CIN° 2.452.201, MAGGI AMARILLA CIN° 4.111.806, GUSTAVO RODRIGUEZ CIN° 2.527.075 y GRACE GOMEZ CIN° 3.652.021 se presentaron en este aeródromo 26 al 29 de mayo del corriente año para dar cumplimiento a una comisión de servicio según Resolución N° 616/2026.

Se expide la presente constancia a pedido del interesado y para los fines pertinentes en la Ciudad de Concepción, a los veintinueve días del mes de abril del año 2026.

  
**LEONARDO BERAUD**  
**ADMINISTRADOR SGCO**

RESOLUCIÓN N° 616 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CARLOS SANTACRUZ, MAGGI AMARILLA, GRACE GÓMEZ Y GUSTAVO RODRÍGUEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO TTE. CNEL. PAM CARMELO PERALTA DE LA CIUDAD DE CONCEPCIÓN – DPTO. DE CONCEPCIÓN, DEL 26 AL 29 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 30 de ABRIL de 2026

VISTO: Los Memorándums SDM N° 47/2026 de la Subdirección de Meteorología; DMH N° 152/2026 de la Dirección de Meteorología e Hidrología, la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 272653); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el funcionario T.S.M. Carlos Santacruz, Subdirector de Meteorología, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeródromo Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta de la ciudad de Concepción – Dpto. de Concepción, en compañía de los funcionarios Maggi Amarilla, Grace Gómez y Gustavo Rodríguez, a fin de dar cumplimiento a la normativa DINAC R3 sobre Servicios Meteorológicos para la Navegación Aérea Internacional, garantizando la competencia del personal, así como al Sistema de Gestión de Calidad (QMS) y el levantamiento de hallazgos de la inspección de seguridad operacional (USOAP).--

Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología, remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232- Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 26 al 29 de mayo de 2026, donde se incluye un día de retorno. -----

**POR TANTO:** De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Carlos Santacruz, Maggi Amarilla, Grace Gómez y Gustavo Rodríguez, a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta de la ciudad de Concepción – Dpto. de Concepción, 26 al 29 de mayo de 2026.-----

Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Carlos Santacruz	2.452.201	Asunción	Aeródromo Tte. Cnel. PAM Carmelo Peralta	26 al 29 de mayo de 2026	26, 27, 28-may	581.186	100%	1.743.558
Maggi Amarilla	4.111.806						80%	



POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CARLOS SANTACRUZ, MAGGI AMARILLA, GRACE GÓMEZ Y GUSTAVO RODRÍGUEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO TTE. CNEL. PAM CARMELO PERALTA DE LA CIUDAD DE CONCEPCIÓN – DPTO. DE CONCEPCIÓN, DEL 26 AL 29 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las una comisión de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a una comisión de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*

*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos